**РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**ПУ „НАША РАДОСТ“**

**СОПОТ**

За период 2025-2029.



Новембар 2024. година

**ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ**

Предшколска установа „Наша радост“ налази се у Сопоту, варошици испод Космаја. Први вртић „Шврћа“ отворен је 1970. године при Oсновној школи „Јелица Миловановић“, док је установа основана 1978. године и од тада се нагло развија. Сада се предшколска установа „Наша радост“ састоји од 7 вртића и 5 адаптираних простора основних школа и/или месних заједница.

Од 7 вртића који чине предшколску установу, 4 су наменски грађена: „Шврћа“ и „Пчелице“ у Сопоту, „Лептирић“ у Раљи и „Весело детињство“ у Малој Иванчи. Објекат „Дечји рај“ у Малом Пожаревцу је адаптирани део Центра за културу, док је вртић „Јанко радозналко“ адаптиран објекат месне заједнице. Објекат у Ђуринцима, чије капацитете проширујемо, припада основној школи, али је од исте одвојен. У Поповићу, Стојнику, Парцанима и Неменикућама за реализацију предшколског програма користимо адаптиране просторе основних школа. За реализацију четворочасовног облика рада ове радне године користи се адаптирани простори месне заједнице у Дучини.

а) Наменски објекти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Назив објекта**  | **Површина објекта м2** | **Површина дворишта м** | **Број група****јасле/вртић** | **Адреса**  |
| 1. | „Шврћа“ | 1047 m² | 1117 m² | / | 8 | Кнеза Милоша бр. 8, Сопот |
| 2. | „Лептирић“ | 898,7 m² | 1352 m² | 3,5 | 7 | Вука Караџића бр. 4, Раља  |
| 3. | „Весело детињство“ | 665 m² | 614 m² | 1,5 | 3 | Трг братства и јединства бб., Мала Иванча  |
| 4. | „Пчелице“ | 1540,06 m² | 39,16 m² | 10 | 7 | Јелице Миловановић бр. 7, Сопот  |

б) Ненаменски објекти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив објекта**  | **Површина објекта**  | **Површина дворишта**  | **Број група****јасле/вртић** | **Адреса**  |
| 1. | „Дечји рај“ | 631,04 m² | 50 m² | 4 | 5 | Космајски Трг бр. 1,Мали Пожаревац  |
| 2. | „Јанко радозналко“ | 132,6 m² | 200 m² | / | 2 | Космајска бр. 82, Рогача |
| 3. | Поповић | 47 m² |  | / | 1 | Милорада Марковића Миће бб, Поповић |
| 4. | Ђуринци  |  |  | 1 | 2 | Карађорђева 103-106, Ђуринци  |
| 5. | ОШ „Цана Марјановић“ | 25 m² |  | / | / | Чеде Милосављевића 29, Стојник  |
| 6. | ОШ „Јелица Миловановић“ | 30 m² |  | / | / | Космајског одреда 5, Неменикуће  |
| 7.  | ОШ „Цана Марјановић“ | 30 m² |  | / | / | Трг народних хероја 4, Парцани  |

в) Преглед других простора за рад са децом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив објекта** | **Површина простора**  | **Број група**  | **Адреса**  |
| 1. | МЗ „Дучина“ | 30 m² | 1 | Љубомира Живановића Брке 1, Дучина  |

Укупно: наменских и ненаменских објеката, као и других простора за рад са децом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број објеката**  | **Површина објеката**  | **Површина дворишта**  | **Број група****јасле/вртић** |
| 12 | 5076,4 m² | 3372,16 m² | 20/36 |

**РЕСУРСИ УСТАНОВЕ**

Ресурсе установе чине:

* 66 васпитача
* 38 медицинских сестара васпитача
* 6 медицинских сестара на превентивној здравственој заштити
* 3 стручна сардника (2 педагога и логопед)

Наш колектив чини још 53 запослена радника на осталим радним местима. Медицинске сестре васпитачи имају средњу стручну спрему, васпитачи вишу и високу, док стручни сардници имају високу стручну спрему.

Тренутно 2 објекта поседују фискултурну салу. Три објекта имају трпезарију, док се у преосталим вртићима оброци реализују у оквиру радних соба. Сви објекти имају двориште.

У току 2010. године извршена је надградња објекта „Лептирић“ у Раљи и комплетна адаптација постојећег простора. У току 2011. године проширен је објекат „Шврћа“ у Сопоту.

Установа је од ГО Сопот добила на трајно коришћење адаптирани простор Центра за културу, за боравак деце у Малом Пожаревцу, као и простор Месне заједнице Рогача у ком се сада остварује целодневни боравак за децу узраста од 3 године до поласка у школу.

У јулу 2014. године установа је извршила верификацију и добила решење Министраства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-27/2014-07 од 25.09.2014.год.

2019. године отворен је објекат „Пчелице“ у Сопоту за остваривање рада са децом од годину дана до 5 година.

2022. године, у установи је почела званична примена Основа програма „Године узлета“.

**РЕСУРСИ СРЕДИНЕ**

Ресурси из окружења су важни фактори у остваривању васпитно-образовног рада. Установа развија и одржава квалитетну сарадњу са институцијама из локалне заједнице, при чему се издвајају Градска општина Сопот, Центар за културу и Градска библиотека „Милован Видаковић“, док се као слабост истиче сарадња са основним школама.

Градска општина Сопот је један од главних извора подршке у реализацији васпитно-образовног рада, при чему се издваја адаптирање објеката како би могли да се користе у сврху реализације предшколског програма, као и реновирање постојећих и отварање нових објеката.

Центар за Културу Сопот је врло важан партнер у остваривању циљева предшколског васпитања и образовања. Разне манифестације као што су завршне свечаности за генерацију која одлази из вртића, позоришне, балетске представе, активности намењене већем броју учесника, одржавају се у просторијама Центра.

Са Градском библиотеком је такође успостављена квалитетна сарадња. Библиотека је један од најважнијих извора информација у процесима развијања пројеката. Сарадња се остварује кроз узајамне посете, одлазак деце и васпитача у библиотеку, долазак библиотекара у просторе вртића.

Сарадња са основним школама није на високом нивоу и треба је у наредном периоду унапређивати. Групе које своју делатност остварују при школама остварују квалитетнију сарадњу, првенствено јер су у истом простору и усмерени су једни на друге. За вртиће, са друге стране, мора се истаћи да нису у довољној мери повезани са основним школама.

Поред наведених, значајне институције које доприносе квалитету васпитно- -образовног рада су Дом здравља, нарочито педијатријско и стоматолошко одељење, Полицијска станица, Ватрогасна станица, Пошта. Ту су и Црвени крст, Јавно комунално предузеће, Клуб за стара лица, као и бројни други локални предузетници.

Сарадња са Центром за социјални рад није на високом нивоу, што планирамо да мењамо у наредном периоду.

**АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ**

Како би што прецизније утврдили тренутно стање у установи, на том задатку били су ангажовани чланови Актива за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. У том циљу, анкетирани су запослени, родитељи и представници локалне самоуправе. Том приликом су добијени подаци о добрим странама установе, о појединоситма које и даље треба неговати и развијати, али и подаци о томе шта треба мењати и чему треба посветити више пажње у будућности.

**СНАГЕ УСТАНОВЕ**

* Простори вртића су уређени у складу са Основама програма
* Материјали у простору пружају могућност за игру и истраживање
* Већа укљученост родитеља у развијање реалног програма
* У установи се уважава различитост, поштују права деце и породица
* Сарадња са различитим институцијама из локалне заједнице
* Усклађеност програмских докумената установе
* Приликом формирања тимова води се рачуна о афинитетима запослених

**СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ**

* Недовољно развијена професионална комуникација
* Недовољна опремљеност информационо-комуникационим технологијама
* Подршка родитељима у унапређивању њихових васпитних компетенција
* Умрежавање са надлежним институцијама како би се деци обезбедила квалитетна социјална заштита
* Недовољно развијена култура самовредновања
* Сарадња са основним школама

**МИСИЈА**

Мисија наше установе је стварање инспиративне средине за заједничку игру и истраживање деце и одраслих, како запослених у установи, тако и родитеља и чланова локалне заједнице.

**ВИЗИЈА**

Наша визија је да постанемо установа која је изградила чврсте партнерске односе са другим институцијама које доприносе квалитету предшколског васпитања и образовања, здравствене и социјалне заштите деце, као што су основне школе, Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, као и да постанемо установа у којој раде људи које родитељи и чланови локалне заједнице препознају као праве професионалце у области васпитања и образовања који се критички односе према сопственој пракси, који су усмерени на свој професионални развој и којима се могу обратити било када како би ојачали своје васпитне компетенције.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПРЕМА ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА ПУ**

Узимајући у обзир мишљење медицинских сестара-васпитача, васпитача, родитеља и представника локалне заједнице, наредне четири година радићемо на остваривању следећих циљева.

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД** |
| **ЦИЉ: УНАПРЕЂЕНИ СУ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ КВАЛИТЕТНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КОЈИ ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ПОДРШКЕ ДОБРОБИТИ ДЕТЕТА** |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА** |
| Грађење инспиративне средине која позива на игру и истраживање | * Простор се континуирано обогаћује неструктуираним и полуструктуираним материјалима
* Простор се континуирано обогаћује продукттима из пројеката
* Заједнички простори се континуирано обогаћују продуктима из пројеката
* Деце и родитеља су укључени у осмишљавање простора
* Простори локалне заједнице се користе за игру и истраживање
* Процес истраживања започет у локалној заједници се наставља у просторима врттића
 | * Васпитачи
* М.с. васпитачи
* Деца
* Стручни сарадници
* Родитељи
 | Јануар 2025-децембар 2029. године  |
| Грађење и неговање квалитетних односа међу одраслима заснованих на међусобном поверењу, уважавњу и професионализму | * Учење и вежбање техника асертивне комуникације
* Технике асертивне комуникације се користе у свакодневној комуникацији
* Континуиранио се одржавају састанци запослених у радној јединици уз или без присуства стручних сарадника на којима се присутни баве питањима важним за остваривање квалитетног васпитно-образовног рада
* Са новопридошлим колегама одржавати састанке на којим ће се јасно представљати његове обавезе и дужности, структура и култура вртића и установе
* На почетку радне године, родитељима представити рад вртића/установе путем обиласка вртића, представљањем Основа програма, представљањем рада сестара на ПЗЗ, предствљањем рада стручне службе
* У свакодневној комуникација са родитељима користе се технике асертивне комуникације уз придржавање сопствених професионалних компетенција
 | * Стручни сарадници
* РРЈ
* Васпитачи
* М.с. васпитачи
* Медицнске сестре на ПЗЗ
* Директор
* Родитељи
* Сви запослени у установи
 | Јануар 2025 – децембар 2029. годинеНа почетку сваке радне године (септембар 2025., 2026., 2027., 2028., 2029.) |
| Грађење и неговање односа заснованих на поверењу, сигурности, уважавњу између деце и одраслих | * У комуникацији са децом уважавају се њихова осећања, мисли, жеље, идеје
* У односима са васпитачем, остварује се континуитет, нарочито у периоду транзиције
 | * Васпитачи
* М.с. васпитачи
* Деца
* Медицинске сестре на ПЗЗ
* Стручни сарадници
 | Јануар 2025 – децембар 2029. годинеПосебно наглашено у периодима транзиције (полазак у јаслице/вртић; прелазак из јаслица у вртић (септембар 2025., 2026., 2027., 2028., 2029.)) |
| Стварање услова за игру и активности деце различитих узраста | * Заједничке простори се организују и реорганизују тако да деца у њему могу да се играју
* Време у току дана је организовано тако да га деца проводе и у заједничким просторима вртића
* Подстицати децу различитих узраста на заједничку игру
* Моделовати односе сарадње, солидарности
* Моделовати игру
* Моделовати истраживачки приступ свету
* Користити радне собе других васпитних група за игру и истраживање
* Укључивање других васпитних група у развијање теме/пројекта
* Организовати доласке других васпитних група у радну собу
* Организовати заједничке активности деце различитих узраста у просторима локалне заједнице
 | * Васпитачи
* М.с. васпитачи
* Деца
* Стручни сарадници
 | Јануар 2025 – децембар 2029. |
| У планирању васпитно-образовног рада уважавати перспективу деце и родитеља | * Оставрује се континуирано посматрање, слушање деце и праћење њихових потреба и интересовања
* Водити дечји портфолио
* Деца су континуирано укључена у уређивање простора
* Повезивати искуства која деца стичу ван вртића са онима која стичу у вртићу
* Заједнички осмислити плана укључивања родитеља у развијање реалног програма
* Испитивати потребе родитеља за подршком у остваривању њихове васпитне функције
* Организовати заједничко уређивања простора вртића, затворених и отворених (са родитељима и децом )
 | * Васпитачи
* М.с. васпитачи
* Деца
* Стручни сарадници
* Родитељи
* Тим за професионални развој
* Тим за самовредновање
 | Јануар 2025 – децембар 2029. годинеПовремено  |

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ** |
| **ЦИЉ: РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТНЕ ПОДРШКЕ ДЕЦИ У ВРТИЋУ И ЗАЈЕДНИЦИ КРОЗ ЗАЈЕДНИЧКО УЧЕШЋЕ У ПОДСТИЦАЈНОМ, СИГУРНОМ И БЕЗБЕДНОМ ОКРУЖЕЊУ** |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА** |
| Унапређивање различитих видова стручне подршке деци и породици који доприносе сигурности и безбедности | * Континуирано унапређивање ПЗЗ и социјалне заштите у вртићу кроз сарадњу са родитељима и умрежавање са надлежним институцијама
* Пружање континуиране стручне подршке породици у оснаживању и јачању родитељских компентетенција ради добробити детета и целооживотног учења у складу са интересовањима и потребама породице
* Креирање различитих начина информисања и локалне заједнице у циљу промовисања и заштите права детета
* Адаптирање простора у ком деца бораве у складу са њиховим потребама (рампе, обележавање ивица степница, уклањање прагова уколико постоје и сл)
 | * М.с. васпитачи
* Медицинска сестра на ПЗЗ
* Васпитачи
* Родитељи
* Директор
* Стручни сарадници
* РРЈ
* Деца
* Савет родитеља
* Локална заједница
* Оснивач
 | Јануар 2025-децембар 2029. године  |
| Укључивање родитеља и представника локалне заједнице у рад установе на различите начине | * Јачање информисаности родитеља о свим дешавањима у вртићу
* Разумевање важности повезивања вртића са породицом у Основама програма и увид у властиту праксу
* Укључување родитеља у развијање тема /пројеката у групама, као и укључивње локалне заједнице уз посредовање родитеља
* Укључивање родитеља у развијање теме/пројекта на различите начине (израда дидактичких средстава, паноа и сл.)
* Укључивање родитеља у разне манифестације у вртићу и локалној заједници
* Анализа расположивих ресурса у локалној заједици као места за учење кроз заједничке активности деце и васпитача
* Јачање сарадње са основним школама кроз акционе планове који настају заједно са представницима школе
* Реализација хоризонталне размене
 | * Стручни сарадници
* РРЈ
* Васпитачи
* М. с. васпитачи
* Медицинске сестре на ПЗЗ
* Директор
* Родитељи
* Сви запослени у установи
 | Јануар 2025 – децембар 2029. годинеНа почетку сваке радне године (септембар 2025., 2026., 2027., 2028., 2029.) |
| Подршка родитељима за пружање деци могућности за учење и развој, развијње њихових компетенција | * Формирање просторне целине за родитеље и децу у вртићима
* Организовање саветовалишта за родитеље
* Организовање тематских састанака у установи
 | * Васпитачи
* М. с. васпитачи
* Деца
 | Јануар 2025 – децембар 2029. годинеПосебно наглашено у периодима транзиције (полазак у јаслице/вртић; прелазак из јаслица у вртић (септембар 2025., 2026., 2027., 2028., 2029.)) |

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА** |
| **ЦИЉ: УСТАНОВА ЗАСТУПА ПРОФЕСИОНАЛНУ КОМУНИКАЦИЈУ, ЗАЈЕДНИШТВО, КУЛТУРУ САМОВРЕДНОВАЊА, ПРОФЕСИОНАЛНО ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ И АКТИВИЗАМ У ЗАЈЕДНИЦИ** |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА** |
| Неговање и подстицање професионалне комуникације | * Организовати обуке и радионице на тему комуникација и сараднички односи
* Организовати обуке и радионице за запослене из области информационих и дигиталних техночогија
* Планирати један актив посвећен асертивној комуникацији, особинама тимског рада, сарадње у тиму...
 | * Васпитачи
* М.с. васпитачи
* Стручни сарадници
 | Јануар 2025-децембар 2029. године  |
| Новопридошлим запосленима омогућити што лакше почетно сналажење и прилагођавање | * Са новопридошлим колегама одржати састанак на коме ће се јасно представити његове обавезе и дужности, структура и култура вртића и установе
* На нивоу установе израдити план пружања подршке новопридошлим запосленима, са прецизнраним процедурама и задужењима ко и о чему информише нове запослене.
* Запослени из непосредног окружења дају континуирану подршку новопридошлим колегама у виду конструктивних предлога и сугестија о раду, разменом знања и искустава
 | * Стручни сарадници
* Секретар установе
* РРЈ
* Васпитачи
* М.с. васпитачи
* Медицинске сестре на ПЗЗ
* Директор
* Сви запослени у установи
 | Јануар 2025 – децембар 2029. године |
| Развијати културу самовредновања у установи | * Чланови тима за самовредновање доприносе развијању културе смовредновања, редовно информишу, упознају запослене са процедуром самовредновања и укључују их у исту.
* Стручни сарадник и васпитачи кроз дијалог, узајамно слушање, конструктивну комуникацију и критичко промишљање постижу заједничко разумевање процеса, процењују сопствену праксу и планирају промене
* Код запослених се негује пракса преиспитивања сопствених компетенција и добијени резултати се користе за промену личних ставова и вредности
* У установи се негује модел “критичког пријатеља”
 | * Васпитачи
* М.с. васпитачи
* Стручни сарадници
* Тим за самовредновање
* Остали запослени
 | Јануар 2025 – децембар 029. године |
| Унапређивање процеса повезивања са локалном заједницом, развијање осећаја припадништва и заједничког учешћа код деце | * Учешћем деце на различитим манифестацијама и догађајима у локалном окружењу, промовисати рад вртића
* Израда информативних и едукативних материјала који промовишу рад установе
* Реализовати васпитно-образовни рад кроз двосмерну сарадњу са локалном заједницом
* Неговати и ширити сарадњу са установама, организацијама и привредним субјектима из локалног окружења
 | * Директор
* Васпитачи
* М. с. васпитачи
* Деца
* Стручни сарадници
* Медицинске сестре на ПЗЗ
 | Јануар 2025 – децембар 2029. |
| Унапређивање сарадње са Основним школама у циљу остваривања континуитета у дечјем развоју | * Заједничке активности деце, родитеља, васпитача, и учитеља
* Израдити стратегију за успешну транзицију деце из вртића у Основну школу
 | * Васпитачи
* Деца
* Стручни сарадници
* Тим за транзицију
 | Јануар 2025 – децембар 2029. године |

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА** |
| **ЦИЉ: УНАПРЕЂЕНИ СУ УСЛОВИ ПЛАНИРАЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА, КАО И ПРОЦЕС РУКОВОЂЕЊА ДИРЕКТОРА ЧИМЕ ЈЕ ОСИГУРАН РАЗВОЈ УСТАНОВЕ** |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА** |
| Развој и рад установе унапредити кроз јасну организацију и планирање рада свих структура у установи, уз лидерско деловање директора | * Директор води рачуна да у сваком тиму буде равномеран однос претходних чланова приликом формирања нових састава тимова и стручних актива који ће бити носиоци посла
* Приликом формирања тимова, директор води рачуна о афинитетима запослених
* Унапредити и ускладити улоге и одговорности носилаца делатности, уз смислено коришћење људских ресурса
 | * Директор
* Стручни сардници
* Координатори тимова и актива
 | На почетку сваке радне године (септембар 2025., 2026., 2027., 2028., 2029.) |
| Подржавање сарадње са локалном заједницом | * Заједничке акције на локалном нивоу како би се унапређивале услуге и програми
 | * Директор
* Сви запослени
 | Јануар 2025-децембар 2029. године |
| Директор подстиче унапређење рада установе кроз праћење савремених токова система предшколског васпитања и образовања и подржава увођење иновација у раду, поштујући предлоге свих запослених | * Новине у раду и функционисању свих структура установе континуирано се уводе уз подршку директора, поверење, уважавање предлога запослених и професионалним односима директора према раду
* Професинални развој свих запослених и директора континуирано се унапређује, а заснован је на реалним потребама и у функцији је унапређивања рада установе
 | * Директор
* Сви запослени
 | Јануар 2025-децембар 2029. године |
| Осмишљавање и примена разних начина подстицања мотивације за професионални развој | * Креирање нових начина на које се унапређује радна мотивација
* Органиовање друштвених окупљања, заједничких излета и других активности којима се јача осећање припадности запослених и кохезивност у установи
 | * Директор
* М. с. васпитачи
* Вспитачи
* Стручни сардници
 | Јануар 2025-децембар 2029. године |
| Директор континуирано подстиче запослене на професионално усавршавање | * Континуирано опремање вртића у складу са финансијским могућностима
* Континуирани рад на обезбеђивању довољно информационо-комуникационих технологија
* Директор континуирано прати рад тимова и актива и учествује у унапређивању њиховог рада
* Директор планира свој лични професионални развој и својим примером мотивише запослене на исто
* Руководиоци радних јединица и стручни сарадници преносе редовоно информације запосленима о стручном усавршавању коме су присуствовали они и/или директор
* Континуирано се обезбеђују услови за стручно усавршавање запослених
 | * Директор
* РРЈ
* Стручни сардници
* М. с. васпитачи
* Васпитачи
 | Јануар 2025-децембар 2029. године |

**ЕВАЛУАЦИЈА**

Евалуација је процес праћења и проверавања да ли смо постигли очекивано и колико је успешно.

Евалуација има четири елемента кроз која се вреднује сваки задатак:

1. Критеријум успеха
2. Инструменти за мерење
3. Носиоци активности
4. Динамика – време реализације

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД** |
| **Развојни циљ** | **Задаци**  | **Критеријуми успеха**  | **Инструменти евалуације** | **Носиоци активности**  | **Време реализације** |
| Унапређени су услови за остваривање квалитетног васпитно-образовног рада који је у функцији подршке добробити детета | 1. Грађење инспиративне среднике која позива на игру и истраживање | * Видљиве су промене у простору, разноврсни неструктуирани и полуструктуирани материјали
* Видљиво је да се у простору заједно играју и истражују деца и одрасли
* Видљиво је коришћење простора локалне заједнице за игру и истраживање
 | * Фотографије
* Пројектни портфолио
* Дечји портфолио
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 2. Грађење и неговање квалитетних односа међу одраслима заснованиха на међусобном поверењу, уважавању и професионализму  | * Одржавају се састанци радних јединица на којима се примењују технике асертивне комуникације
 | * Записници са састанака
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 3. Грађење и неговање односа заснованих на поверењу, сигурности, уважавању између деце и одраслих | * У периоду транзиције остварује се континуитет
* Видљиво је уважавање дечјих осећања, мисли, идеја кроз уређивање простора, развијање пројеката
 | * Дечји портфолио
* Пројектни портфолио
* План транзиције
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| **ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ** |
| **Развојни циљ** | **Задаци**  | **Критеријуми успеха**  | **Инструменти евалуације** | **Носиоци активности**  | **Време реализације** |
| Развијање квалитетне подршке деци у вртићу и заједници кроз заједничко учешће у подстицајном сигурном и безбедном окружењу | 1. Унапређивање различитих видова стручне подршке деци и породици који доприносе сигурности и безбедности
 | * Постоје прилике и место у вртићу и локалној заједници путем којих се промовише заштита права детета
* Организовани су тематски родитељски састанци, индивидуални разговори, израђени су панои и флајери, постоји прилагођавање плана исхране детата
* У складу са интересовањима и потребама породице организована је разноврсна подршка родитељима: састанци, радионице, предавања, отворена врата, индивидуални разговори, саветовалиште за родитеље, трибине...
* Породица је упозната и укључена у актуелне садржаје из области превентивно здравствене заштите у вртићу: организовани су родитељски састанци, индивидуални разговори, израђени су панои, брошуре...
* Постоји стална комуникација и умрежавање са надлежним институцијама (Дом здравља, ГЗЗЗ, Секретаријат за образовање и дечију заштиту...)
 | * Увид у документацију сестре на ПЗЗ, медицинске сестре васпитача стручних сарадника, руководиоца и директора
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * - Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* - Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 2. Укључивање родитеља и представника локалне заједнице у рад установе на различите начине | * Родитељи су информисани о дешавању у вртићу и разумеју важност повезивања породица и вртића
* Родитељи су непосредно укључени у развијање тема/пројеката у васпитним групама
* Родитељи су укључени у развијење реалног програма на различите начине
* Успостављена је континуирана сарадња са свим школама на општини у смислу непосредних искустава у односу на образовне компетенције за целоживотно учење
 | * Увид у пројектни портфолио
* Анкете за родитеље
* Портфолио групе
* Панои, фотографије
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 3. Подршка родитељима за пружање деци могућности за учење и развој, развијање њихових компетенција | * Потребе родитеља за стручном подршком задовољене су у свим вртићима
* Просторне целине за децу и родитеље формиране су у свим вртићима и јаслама
* У свим вртићима обезбеђени су материјали за квалитетнију информисаност родитеља
 | * Пројектни портфолио
* Фотографије
* Заједнички продукти деце у години пред полазак у школу и школске деце
* Анкете за родитеље
* Годишњи план сарадње са породицом
* Непосредан увид у Документацију стручног сардника у предшколској установи
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА** |
| **Развојни циљ** | **Задаци**  | **Критеријуми успеха**  | **Инструменти евалуацијр** | **Носиоци активности**  | **Време реализације** |
| Установа заступа професионалну комуникацију, заједништво, културу самовредновања, професионално јавно деловање и активизам у заједници | 1.Неговање и подстицање професионалне комуникације | * У установи сви запослени професионално комуницирају и уважавају колеге, руководиоце, стручне сараднике, родитеље и надређене.
* Поштује се кодекс понашања запослених.
 | * Записници са формалних и неформалних састанака
* Анкете од родитеља у којима они вреднују рад запослених у П.У.
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 2.Новопридошлим запосленима омогућити што лакше почетно сналажење и прилагођавање | * У установи постоји јасна процедура која се примењуј кад је у питању увођење у посао новозапослених
 | * Записници са састанака са новозапосленим
* Дневник ментора и приправника
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 3.Развијати културу самовредновања у установи | * У установи се спроводи процес самовредновања по утврђеном плану и програму
 | * Записници тима за самовредновање
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 4.Унапређивање процеса повезивања са локалном заједницом, развијање осећаја припадништва и заједничког учешћа код деце | * У развијању теме/ пројекта користе се расположиви ресурси локалнолне заједнице.
* Деца узимају учешће на различитим манифестацијама и догађајима и промовишу установу у окружењу
 | * Пројектне приче
* Процесни панои
* Фотографије са манифестација
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 5.Унапређивање сарадње са основним школама у циљу остваривања континуитета у дечјем развоју  | * Релизују се заједничке активности деце, родитеља, васпитача и учитеља
 | * Фотографије
* Пројектне приче
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |

|  |
| --- |
| **ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА** |
| **Развојни циљ** | **Задаци**  | **Критеријуми успеха**  | **Инструменти евалуације** | **Носиоци активности**  | **Време реализације** |
| Унапређени су услови планирања и организације рада, као и процес руковођења директора чиме је осигуран развој установе  | 1. Развој и рад установе унапредити кроз јасну организацију и планирање рада свих структура у установи, уз лидерско деловање директора | * Усклађеност свих програмских докумената које Установа доноси
* Јасна и прецизна систематизација послова
* Јасна и прецизна подела улога и одговорности у тимовима и активима
 | * Програмска документа
* Систематизација послова
* Записници са састанака тимова и актива
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 2. Подржавање сарадње са локалном заједницом | * Видљиве су заједничке активности са представницима локала
 | * Фотографије
* Пројектни порфолио
* Дечји портфолио
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 3. Директор подстиче унапређење рада установе кроз праћење савремених токова система предшколског васпитања и образовања и подржава увођење иновација у раду поштујући предлоге свих запослених | * Видљиве су иновације у раду
* Видљиво је опремање објеката ИКТ-ом, новим намештајем, новим средствима и материјалима
 | * Фотографије
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |
| 4. Осмишљавање и примена разних начина подстицања мотивације за професионални развој  | * Видљиво је ангажовање запослених на свом професионалном усавршавњу
 | * Сертификати са стручних усавршавања
* Полугодишњи извештај Актива за развојно планирање
* Годишњи извештај Актива за развојно планирање
 | * Актив за развојно планирање
* Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
* Директор
* Стручни сарадници
* Педагошки колегијум
 | * Фебруар сваке радне године од 2026. до 2029. године
* Јун сваке радне године од 2025. до 2029. године
 |

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

1. Милица Арсенијевић – директор установе
2. Марија Пантелић Гаврић – васпитач (координатор актива)
3. Снежана Танасијевић – васпитач (заменик координатора актива)
4. Милица Стаменић – педагог
5. Светлана Такач – васпитач
6. Ивана Танасијевић – медицинска сестра на превентивној здравственој заштити
7. Николина Недић – медицинска сестра-васпитач
8. Јована Миленковић – васпитач
9. Јована Стевановић – медицинска сестра-васпитач
10. Биљана Арсић – васпитач
11. Катарина Поповић Пејановић – медицинска сестра-васпитач
12. Биљана Јовановић – васпитач
13. Милица Ђурић – медицинска сестра-васпитач
14. Биљана Миленковић – васпитач
15. Анђела Стевановић – васпитач
16. Сара Тодоровић – представник Савета родитеља
17. Живка Маричић – представник локалне самоуправе

Председник Управног одбора

ПУ „Наша радост“ Сопот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Биљана Дамњановић